

## ПРИКАЗ

№ 067 -од  
по основной деятельности

31 октября 2022 года

### **Об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области библиотечного дела** (о чем)

Во исполнение подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243 о проработке вопроса об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в государственном бюджетном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

2. Назначить ответственным за организацию работы по проведению стажировок (руководителем стажировок) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства, заместителя директора по основной деятельности.

2.1. Назначить наставниками проведения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства:

- по направлению библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей - заведующую отделом обслуживания;
- по направлению комплектования и обработки библиотечных фондов - заведующего отделом комплектования и обработки документов.

2.2. Сроки проведения стажировок определяются по мере поступления заявок, от лиц желающих пройти стажировку.

2.3. Квота на проведение стажировки - 1 человек в год, при условии вакантной должности в штатном расписании. Также учреждение может привлекать выпускников-инвалидов в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения работ.

3. Отбор претендентов на прохождение стажировок определяется по итогам собеседования.

4. Руководитель стажировки по результатам отбора:

- осуществляет сбор заявок на проведение стажировки;
- информирует претендентов, участвовавших в отборе, о его результатах;
- составляет график проведения стажировки;
- составляет и согласовывает с наставником индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с безопасными условиями работы для инвалида;
- обеспечивает контроль за сроками проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

5. Наставник стажировки:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажера;
- проводит необходимый инструктаж;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении заданий.

6. Заведующей отделом автоматизации Агейкиной И.С. разместить данный приказ на сайте учреждения с целью информирования образовательных организаций и выпускников об условиях прохождения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства.

7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



О.В. Кузнецова

